SO.5345.11………………………………**….**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW ORAZ REJESTRU PESEL**

Pałecznica dnia ……………………………….

.................................................................................

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.................................................................................

adres korespondencyjny

….............................................................................

Tel kontaktowy – nie jest obowiązkowy ale ułatwi kontakt w sprawie

**Wnoszę o wydanie zaświadczenia** /właściwe podkreślić/:

1. o moim zameldowaniu / wymeldowaniu: ………………………………………………………………….
2. potwierdzającego moje dane osobowe: …………………………………………………………………….
3. o liczbie / braku osób zameldowanych w lokalu pod adresem……………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

1. innego /jakiego?/……………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Uzasadnienie wydania zaświadczenia**……………………………………………………………………………………

Podpis wnioskodawcy: …………………………………………………

**Do wniosku dołączam:**  **Sposób odbioru zaświadczenia:**

□ – opłata skarbowa – 17 zł □ – korespondencyjnie na adres wnioskodawcy

□ – opłata za pełnomocnictwo – 17 zł □ – osobiście

□ – przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną

Potwierdzam odbiór (data i podpis )………………………………………………………………………………………

Uwaga: Zaświadczenie wydawane z rejestru mieszkańców podlegają opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Opłacie nie podlegają zaświadczenia zwolnione z opłaty w trybie ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2022, poz.2142 ze zm.).

Uwaga: nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.