SO.5345.14………………………………

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA ZAWIERAJĄCEGO PEŁNY ODPIS DANYCH Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH**

Pałecznica dnia ……………………………….

.................................................................................

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.................................................................................

adres korespondencyjny

….............................................................................

Tel kontaktowy – nie jest obowiązkowy ale ułatwi kontakt w sprawie

**Zwracam się o wydanie zaświadczenia z Rejestru Dowodów Osobistych w celu przedłożenia w**

**…**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uzasadnienie (należy podać z jakiego dokumentu znajdującego się w Rejestrze ma być sporządzone zaświadczenie):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpis wnioskodawcy: …………………………………………………

**Do wniosku dołączam:**  **Sposób odbioru zaświadczenia:**

□ – opłata skarbowa – 17 zł □ – korespondencyjnie na adres wnioskodawcy

□ – opłata za pełnomocnictwo – 17 zł □ – osobiście

□ – przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną

Potwierdzam odbiór (data i podpis) ……………………………………………………………………………………..

Uwaga: Zaświadczenie wydawane z rejestru mieszkańców podlegają opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Opłacie nie podlegają zaświadczenia zwolnione z opłaty w trybie ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2022, poz.2142 ze zm.).

Uwaga: nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.